



## COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' DI CESSIONE AI FINI SOLIDARISTICI

(comunicare almeno 30 gg prima se trattasi di area pubblica - 15 gg se area privata)

**Al Comune di Lumezzane  
Uff. Commercio Attività Produttive**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di <sup>(1)</sup>  
\_\_\_\_\_ dell'ente senza scopo di lucro denominato  
\_\_\_\_\_  
con sede in <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
avente Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_  
e istituito in data \_\_\_\_\_

### COMUNICA

di voler realizzare un'attività di cessione solidaristica sul territorio comunale situata:

- su area pubblica o in disponibilità pubblica richiesta al Comune con la presente istanza;
- su area privata aperta al pubblico in possesso del medesimo ente;
- su area aperta al pubblico in possesso di altro soggetto (allegare il consenso scritto del proprietario).

All'indirizzo \_\_\_\_\_ per una superficie complessiva di  
mq \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni e orari (max 2 giorni) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per la cessione di beni appartenenti al settore merceologico  
alimentare non alimentare

indicare specificamente il prodotto \_\_\_\_\_  
per il perseguimento delle seguenti finalità \_\_\_\_\_

avvalendosi dei collaboratori, delle strutture e delle altre risorse indicate nella documentazione  
allegata.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

di rispettare le regole previste dalla normativa vigente, anche con riferimento al piano comunale  
delle cessioni solidaristiche adottato dall'Amministrazione Comunale, espressamente attestando:

- che i beni oggetto della cessione provengono da una regolare filiera produttiva
- che i proventi realizzati saranno esclusivamente destinati, al netto delle eventuali spese vive, a scopi di beneficenza o di sostegno a iniziative caritatevoli, solidaristiche o di ricerca

<sup>(1)</sup> titolare/legale rappresentante/responsabile di zona

<sup>(2)</sup> indirizzo con codice postale, Comune, Provincia ed eventuale stato estero



- che l'attività realizzata e la finalità perseguita sono in conformità con l'atto costitutivo o con lo Statuto dell'Ente comunicante
- che per tutta la durata dell'iniziativa verrà esposta al pubblico apposita segnaletica contenente informazioni su Ente promotore, sullo scopo della raccolta fondi e la dizione "offerta libera" eventualmente predeterminata nell'importo minimo
- che l'ente richiedente è stato istituito con scrittura privata registrata e che dall'atto costitutivo o dallo statuto risulta la natura non commerciale dell'ente comunicante
- che l'attività di cessione solidaristica sarà eventualmente realizzata in completa conformità con quanto descritto, dichiarato e allegato nella presente comunicazione, nonché in ossequio col vigente Piano comunale delle cessioni solidaristiche, previa concessione della postazione eventualmente richiesta ovvero salvo comunicazione di motivi ostativi per lo svolgimento dell'attività sua area privata aperta al pubblico

Chiedo di ricevere ogni eventuale comunicazione al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

ALLEGRO:

- 1) copia aggiornata dell'atto costitutivo o dello statuto da cui sia desumibile la natura non commerciale dell'ente, nonché le finalità da esso perseguitate e le attività realizzabili, ovvero indicazione dell'elenco/anagrafe/registro in possesso di altro ente pubblico dove lo stesso sia rinvenibile
- 2) copia del documento di identità del richiedente
- 3) elenco delle persone fisiche responsabili del concreto svolgimento dell'iniziativa, corredata da copie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità?????
- 4) planimetria dell'area che si intende occupare e delle strutture che si intendono impiegare ???
- 5) eventuale consenso scritto proprietario dell'area

**Il sottoscritto si assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a carico di persone e/o cose derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa oggetto della presente richiesta, esonerando espressamente in Comune di Lumezzane da ogni responsabilità in merito**

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lumezzane saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00193	ROMA	Ghirardini Daniela