



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Protocollo generato da sistema

Lumezzane, 24/06/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (18 MESI) E PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO AMBIENTE/MANUTENZIONI.

Scadenza 04/07/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'11.03.2025, esecutiva ai sensi di legge e successiva variazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 01.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, Sotto-sezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- La propria determinazione R.G. n. 358/2025, resa in esecuzione del citato Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, con la quale è stata disposta l'approvazione del presente avviso pubblico di selezione per esami, in forma semplificata, finalizzata all'assunzione a tempo determinato (18 mesi) e pieno di n.1 unità nel profilo professionale di operatore tecnico – Area degli Operatori esperti - CCNL “Funzioni Locali 16.11.2022”;

Visti:

- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 07.02.1994 ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- Il decreto legislativo del 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- Le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, contenute nella direttiva n. 3 del 24.04.2018;
- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 20/02/2024;
- Il decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) e s.m.i.

Visti, altresì:

- il decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”;

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

- le nuove Linee Guida sulla “Parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni”, della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritte il 07.10.2022;
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell’11.03.2025, esecutiva ai sensi di legge e successiva variazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 01.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, Sotto-sezione 3.3. “Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2025/2027”;
- Il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12.11.2021, pubblicato nella G.U. n. 307 del 28.12.2021, che detta regola per la disciplina di adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (D.S.A.) una regolare partecipazione alle procedure concorsuali;

Dato atto che:

- è in corso di espletamento la procedura prevista ai sensi degli articoli 34 e 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, in forma semplificata, finalizzata all’assunzione a tempo determinato (18 mesi) e pieno di n. 1 unità nel profilo professionale di operatore tecnico – Area degli Operatori esperti - CCNL “Funzioni Locali 16.11.2022.

Ai sensi dell’articolo 35-*quater*, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i., il posto da ricoprire è qualificato come profilo iniziale e non specializzato.

Ricordato nuovamente che, sia l’espletamento della procedura concorsuale sia l’eventuale successiva assunzione del/della candidato/a vincitore/vincitrice sono subordinati all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e sm.i..

SEZIONE 1. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze e conoscenze richieste, i compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’ Area degli Operatori esperti, Profilo professionale di Operatore tecnico, previsto dall’Ordinamento professionale del Comune di Lumezzane approvato con deliberazione della Giunta comunale R.G. numero 42 del 28.03.2023 e successive modifiche e aggiornamenti.

Attività caratterizzanti il profilo

Provvede all’esecuzione di operazioni tecnico-manuali prevalentemente in campo ambientale e nella manutenzione del verde pubblico, in campo edile, ma anche di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione di impianti, attrezzature, arredi.

Provvede all’esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su strade, immobili, beni del patrimonio comunale, verde pubblico, attrezzature, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti.

Utilizza apparecchiature, mezzi d’opera ed impianti e provvede alla manutenzione ordinaria degli stessi.

Conduce motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone.

Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Nella stagione invernale contribuisce al servizio neve con salatura strade preventiva e sgombero neve dalla viabilità durante e dopo le nevicate.

Competenze tecnico professionali specialistiche:

- Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo, connesse a situazioni emergenziali;
- Tecniche e strumenti di gestione del verde pubblico: programmazione, progettazione ed esecuzione servizi in ambito ambientale e manutenzione del verde.
- Tecniche e strumenti per la guida e manutenzione automezzi;
- Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo;

Competenze comportamentali:

Le competenze comportamentali richieste sono riferite alle seguenti macro categorie:

AREA	COD	COMPETENZA	DESCRIZIONE	DESCRITTORI COMPORTAMENTALI
<i>COGNITIVA</i>	CC-6	Qualità ed accuratezza	Assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato. Effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assicura che le attività siano realizzate in modo conforme alle specifiche, rispettando i tempi e gli standard qualitativi previsti 2. Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva azioni correttive 3. Opera con attenzione e precisione nell'esecuzione delle proprie attività. 4. Valuta il processo e il risultato, per individuarne eventuali errori e/o aree di miglioramento; 5. Introduce frequentemente criteri e momenti di monitoraggio e verifica; 6. Alimenta e supporta le decisioni con dati e informazioni qualitativamente e quantitativamente rilevanti e significative
<i>REALIZZATIVA</i>	CC-7	Orientamento al risultato	Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce gli obiettivi propri e della struttura e orienta la propria attività per raggiungerli 2. Si attiva di fronte alle difficoltà ed agli imprevisti per raggiungere gli obiettivi

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
 P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

			<p>Ricerca modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p> <p>Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro</p>	<p>3. Presidia la gestione del tempo nello svolgimento delle attività</p> <p>4. Svolge le attività con continuità e presidia le risorse disponibili</p> <p>5. Rimane concentrato sui risultati da conseguire focalizzando le proprie ed altrui attività sugli obiettivi chiave</p> <p>6. Stabilisce gli obiettivi e li articola in attività e in compiti, secondo criteri di priorità e disponibilità delle risorse</p>
RELAZIONALE	CC-19	Orientamento agli utenti/clienti	<p>Mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente.</p> <p>Essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.</p>	<p>1. Stabilisce rapporti positivi ed approfondisce le esigenze degli utenti/clienti</p> <p>2. Riconosce bisogni ed esigenze dei vari interlocutori ed adegua le proprie azioni per la soddisfazione dei bisogni rilevati</p> <p>3. Opera tenendo conto di vincoli e risorse</p> <p>4. Integra le esigenze organizzative con quelle degli utenti, componendo i bisogni delle persone con i vincoli dell'organizzazione;</p> <p>5. Riesce a calarsi nel punto di vista dell'interlocutore e osservare la situazione con una prospettiva differente</p> <p>6. Agisce senza pregiudizio anche con approcci e culture differenti dalla propria.</p>

SEZIONE 2. REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento [https://www.inpa.gov.it/;](https://www.inpa.gov.it/)) e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro**, siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali	a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) OVVERO Cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (art. 38
---------------------------	---

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo
 tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it
 Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
 e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

	<p>comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.) OVVERO Cittadinanza di Paesi Terzi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38 comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.); - Cittadinanza di Paesi terzi purché in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ee.i. Familiari non comunitari del titolare di <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale <i>status</i>. <p>I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile; b) <u>Avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;</u> c) Non avere riportato <u>condanne penali</u> e non avere <u>procedimenti penali pendenti</u> a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. <u>Coloro che hanno in corso procedimenti penali</u>, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; d) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, <u>sanzioni disciplinari</u> presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni; e) Non essere stati <u>destituiti o dispensati</u> dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale ; f) Avere il godimento dei <u>diritti civili o politici</u> e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello <i>status</i> di rifugiato o di protezione sussidiaria, il
--	--

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

	<p>godimento dei diritti civili è riferito al Paese di cittadinanza.</p> <p>g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);</p> <p>h) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;</p> <p>i) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 numero 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del ruolo richiesto. L'amministrazione, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore della selezione, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p>
<p>Requisiti specifici Titolo di studio</p>	<p>Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore) unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti Tecnici Statali o legalmente riconosciuti, "Settore Tecnologico", ad indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> - Agraria, agroalimentare e agroindustria; 2) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti Professionali Statali o legalmente riconosciuto ad indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> - Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione del territorio e gestione delle risorse forestali e montane; 3) Diploma o qualifica professionale conseguita al termine di percorsi quadriennali o triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nel settore "Agricoltura e Ambiente" <p>Ovvero equipollente o equiparato, secondo la classificazione MIUR (https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani)</p> <p>I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'Avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica http://www.funzionepubblica.gov.it/srumenti-e-controlli/modulistica).</p> <p>Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.</p>

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

<p>Possesso della patente di categoria “C”</p>	<p>Oppure</p> <p>Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore) unitamente ad esperienza lavorativa di almeno 24 (ventiquattro mesi) presso datori di lavoro, pubblici o privati, con profilo professionale riconducibile alle mansioni di operaio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: operaio agricolo, operaio edile, operaio stradale qualificato, ecc.).</p> <p>Possesso della patente di categoria C o superiore in corso di validità.</p>
---	---

I requisiti suddetti prescritti per l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatte salve le eccezioni specificate.

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Per poter partecipare alla selezione è necessario altresì:

1. Essere muniti di **Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS)**;
2. Effettuare il pagamento di **Euro 10,00** quale contributo per la partecipazione alla selezione. Il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell’ambito della procedura di iscrizione online. L’importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione ai sensi dell’articolo 62 del vigente Codice di Organizzazione e Personale.

SEZIONE 3. RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell’articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione non è prevista una riserva di posti, ma si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell’ordinamento militare), con il presente concorso non è prevista una riserva di posti, ma si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi

SEZIONE 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali”, in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro riferito all’Area degli Operatori Esperti, oltre all’indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

SEZIONE 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica **entro le ore 23:59 del giorno 04/07/2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI LUMEZZANE - SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (18 MESI) E PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO AMBIENTE/MANUTENZIONI

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un **CODICE CANDIDATURA** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il **CODICE CANDIDATURA** sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 10 del presente avviso. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico, tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato alla Sezione II del presente Avviso;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione della riserva (Sezione 3) o delle preferenze previste dalla legge (Sezione 12); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- idoneità all'impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'*iter* procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

I candidati, nella fase di compilazione della domanda, sono tenuti ad **effettuare il versamento del contributo di concorso di euro 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul portale "InPA" e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. Il contributo di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati/e con invalidità o DSA riconosciuti dovranno allegare alla domanda – sezione allegati – la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

La necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2 della Legge 104/1992 e dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021 numero 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 numero 113) dovrà essere espressa all'interno degli opportuni moduli nello schema della domanda – sezione requisiti generici.

La documentazione di cui al primo paragrafo dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o DSA del candidato.

SEZIONE 6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti saranno considerati ammessi alla procedura selettiva con riserva.

Si provvederà ad effettuare la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso in sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione esaminatrice per i soli concorrenti che saranno assunti. L'ammissione dei/delle candidati/e alla procedura selettiva avviene con specifica determinazione del Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, ovvero la falsa certificazione di uno degli stessi in esito alle verifiche effettuate dall'Amministrazione, può comportare, oltre alla esclusione dal concorso, la decadenza automatica dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul Portale InPA, raggiungibile al *link*: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi-di-concorso/>;) come specificato di seguito alla Sezione 6.

SEZIONE 7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma della convocazione dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione e della relativa data saranno pubblicate sul Portale InPA, raggiungibile al *link*: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi-di-concorso/>);).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla selezione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

La pubblicazione sul Portale InPA, oltre alle comunicazioni di cui sopra, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione all'eventuale preselezione e relativi risultati;
- la convocazione alle prove selettive;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni/ricorsi.

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

SEZIONE 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e dal vigente Codice di Organizzazione e personale, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Alla Commissione possono essere aggregati specialisti in psicologia e risorse umane ai fini della valutazione delle competenze comportamentali, come previsto dall'art. 35-*quater* del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., Questi partecipano alla valutazione solamente delle sedute inerenti all'espletamento delle predette prove, sulle quali esprimono un giudizio di idoneità o di inidoneità del singolo candidato/a nelle rispettive materie, strumentale ai fini del superamento della prova orale per la collocazione in graduatoria.

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e dal vigente Codice di Organizzazione e personale.

Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. la Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

SEZIONE 9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame saranno indirizzate a verificare la capacità dei/delle candidati/e ad applicare le conoscenze tecnico/professionali ed il possesso delle competenze comportamentali richieste dalla posizione da ricoprire, come descritte nella precedente Sezione 1.

La selezione avverrà sulla base di:

a) **Un colloquio** finalizzato a verificare:

- La conoscenza di base degli argomenti indicati alla successiva Sezione 10.
- La capacità di svolgere le attività oggetto delle **competenze tecnico professionali specialistiche** di cui alla Sezione 1 del presente avviso;
- La rispondenza dei candidati alle **competenze comportamentali** di cui alla Sezione 1 del presente avviso.

b) **Una prova pratica** strutturata tenendo conto delle mansioni che dovranno essere svolte. Verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati. Consisterà nell'esecuzione di lavori o interventi finalizzati alla dimostrazione effettiva delle **competenze tecnico professionali specialistiche** richieste, di abilità nell'utilizzo delle attrezzature, di conoscenza e di uso dei dispositivi di protezione individuale.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una votazione minima pari a **21/30 (massimo 30/30)**.

I relativi criteri di valutazione saranno definiti più nel dettaglio dalla Commissione esaminatrice. Gli stessi, ai sensi dell'articolo 19 D. Lgs. 33/2013 e dell'articolo 12 comma 1 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., saranno pubblicati sul Portale InPA, raggiungibile al *link*: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che sul sito web del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi-di-concorso/>), Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Anche in considerazione del numero di istanze di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova in più sedi decentrate, garantendo comunque che la procedura si svolgerà con imparzialità, efficienza, efficacia e celerità di espletamento.

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Ai candidati durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

La votazione complessiva (punteggio finale) è espressa in sessantesimi ed è data dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

SEZIONE 10. ARGOMENTI D'ESAME

Le prove d'esame di cui alla precedente Sezione 8, verteranno sul seguente programma:

Elementi tecnico-pratici relativi:

- All'utilizzo e alla manutenzione di attrezzature, impianti, veicoli e macchine operative complesse;
- Alla manutenzione di opere edili, parchi e giardini, strade e cantieri stradali;
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzo di attrezzature, DPI e DPC, cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenze di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica)

SEZIONE 11. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno a partire da:

GIOVEDÌ 24 LUGLIO 2025 con inizio alle ore 10:00

nei luoghi di seguito indicati:

- a) Prova pratica: **con inizio alle ore 10.00** presso il Deposito comunale, in via Moretto numero 21, Lumezzane (BS).

a seguire

- b) Colloquio: presso la Sala Consiliare del Comune di Lumezzane, posta all'interno della **LUMETECA**, in via Moretto numero 5, Lumezzane (BS)

E potranno proseguire in date successive, che saranno definite dalla Commissione e comunicate ai candidati, in relazione al numero dei candidati ammessi.

La mancata presentazione del candidato, anche se dovuta a forza maggiore, nel luogo e nel giorno e ora in cui si terrà l'eventuale prova preselettiva o le prove selettive, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che sul sito web del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi-di-concorso/>), Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

SEZIONE 12. APPROVAZIONE GRADUATORIA. RISERVE, PREFERENZE E PARITA' DI MERITO

La votazione complessiva (punteggio finale) è espressa in sessantesimi e, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dalla legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e.i.), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (equilibrio di genere) si dà atto che, in relazione alla qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso il Comune di Lumezzane, calcolata al 31 dicembre 2024 è la seguente:

N. dip. di ruolo Area Operatori Esperti	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
10	5	45,45%	6	54,55%

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Pertanto, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di precedenza e di preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, anche se posseduti entro tale data, comporterà l'esclusione del candidato/a dal beneficio.

In merito ai requisiti di cui alla lettera d) si specifica quanto segue:

LODEVOLE SERVIZIO

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza (Dipartimento Funzione Pubblica, parere del 1999).

In merito ai requisiti di cui alla lettera e) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO.

Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o tirocinio gratuito, che nell'anno 2020 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad Euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro, o di entrambi i genitori (FAQ Ministero Grazia e Giustizia);

I/Le candidati/e che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro 7 (sette) giorni decorrenti da quello lavorativo successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale, la documentazione, **in forma digitale**, attestante il possesso dei titoli che comportano l'applicazione della riserva, i titoli di preferenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dai quali risulti l'effettivo possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il/La candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti dichiarati sarà cancellato/a dalla graduatoria.

SEZIONE 13. NOMINA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE/VINCITRICE

I/Le candidati/e dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Ai fini della stipula del contratto:

per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, entro 15 (quindici) giorni prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità, rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di ammissione alla procedura concorsuale, l'Amministrazione comunale provvederà a rettificare la relativa posizione all'interno della graduatoria ovvero a cancellare il/la candidato/a dalla stessa.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Lumezzane, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è pubblicata sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che sul sito web del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi->

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

di-concorso;), Sezione “Amministrazione Trasparente”, Sottosezione “Bandi di concorso”, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore della selezione avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

La graduatoria finale avrà validità tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, compatibilmente con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici, per le assunzioni a tempo determinato di pari profilo che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente necessarie in base alle esigenze organizzative del Comune di Lumezzane. L'Amministrazione, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

SEZIONE 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016. Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

SEZIONE 15. NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che sul sito web del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi-di-concorso/>) in “Amministrazione Trasparente”

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare la procedura concorsuale (prima dello svolgimento delle prove) o modificare la presente selezione o comunque procedere o meno all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria a causa di vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

materia di assunzioni di enti locali nonché dalla situazione del bilancio comunale, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per oggettive esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni selettive, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica dell'avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che sul sito web del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi-di-concorso>;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Lumezzane
Oggetto del procedimento	Selezione a tempo determinato (18 mesi) e pieno
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Risorse Umane: PEC : comune.lumezzane@cert.legalmail.it ; Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marina Lillo Contatti: tel.: 030.8929441 mail: marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it ;
Avvio del procedimento, termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione ed il termine di conclusione del procedimento è entro 6 mesi dalla pubblicazione ai sensi di legge del presente Bando.
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica ed impugnazioni	Invio apposito modulo presente sul sito internet istituzionale ed invio a mezzo PEC ai contatti di seguito indicati. 120 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo:

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo

tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

**Città di Lumezzane**

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

PEC : comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che sul sito web del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) sul sito Internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione “Amministrazione Trasparente”- Sottosezione: “Bandi di concorso”

Data: 24/06/2025

**Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Di Nardo**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss. mm. e. ii. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005).

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Lillo
tel. 030 8929421 - e-mail marina.lillo@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it